ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ[1]

по

процедура за избор на изпълнител с публична покана по реда на Глава четвърта от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) и Постановление № 4 на МС от 11.01.2024 г. за определяне на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските фондове при споделено управление (ПМС № 4 от 11.01.2024 г.) с предмет: „Разработване на учебно съдържание по модул „Дигитална грамотност за ежедневието“ и осигуряване на лектор и модератор за обучителни и информационни събития в област Видин“, по две обособени позиции - Обособена позиция № 1 „Разработване на учебна програма и обучителни материали по модул 1 „Дигитална грамотност за ежедневието“ и Обособена позиция № 2 „Осигуряване на лектор и модератор за провеждане на двудневна работилница и пътуваща информационна и обучителна кампания в област Видин“.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата техническа спецификация съдържа минималните изисквания на Бенефициента/Възложителя към изпълнението на дейностите, предмет на процедурата.

Посочените минимални изисквания към изпълнението и сроковете за това, описани в настоящата Техническата спецификация, са задължителни и неоферирането им в цялост би довело до отстраняване на офертата, както и на кандидатът, който я е подал.

II. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА

Проект: AI Mentor – AI-based Inclusive Model for Learning & Civic Support (AIM), BGRS0700184, се изпълнява по Програма Interreg VI-A ИПП България – Сърбия 2021–2027, приоритет „Интегрирано развитие на граничния регион“, специфична цел RSO5.2.

Основната цел на проекта е да подобри достъпа до услуги от общ интерес в трансграничния регион България – Сърбия чрез разработване и прилагане на двуезични дигитални и обучителни решения. Основните целеви групи са хора на възраст 55+, безработни жени и други уязвими групи с ограничени дигитални умения.

Проектът се изпълнява от „Фондация „Феникс – 21 век“ – Водещ партньор (LP), Timočki klub, Сърбия – Партньор 2 (P2) и Фондация за регионално развитие – Партньор 3 (P3).

Трансграничният регион България – Сърбия се характеризира с демографски спад, ограничен достъп до услуги от общ интерес и значителни различия в достъпа до дигитални услуги и информация. Особено засегнати са хората на възраст 55+, жените извън заетост, образование и обучение и други уязвими групи, които често срещат затруднения при използването на електронни административни, здравни, банкови и други онлайн услуги. Допълнителен проблем е разпокъсаната и трудно достъпна информация за права, услуги и възможности от двете страни на границата. Проектът AIM адресира тези предизвикателства чрез съчетаване на практически дигитални обучения, достъпна двуезична информация и инструменти с изкуствен интелект.

---

[1] *Настоящият документ е разработен във връзка с изпълнението на договор за безвъзмездна финансова помощ № РД-02-29-392 от 26.06.26 г. по проект: „AI Mentor – AI-based Inclusive Model for Learning & Civic Support, № на проекта и акроним: BGRS0700184 – AIM, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg VI-A ИПП България - Сърбия 2021-2027. Съдържанието на този материал не представя непременно официалната позиция на Европейския съюз.*

Основни дейности на проекта

Дейност 1.1. Двуезична AI платформа за обучение и гражданска подкрепа

По дейността се разработва двуезична платформа на български и сръбски език, която включва учебни материали, Информационен хъб за граждани и денонощен AI асистент. Разработването на платформата се ръководи от Водещия партньор, като Timočki klub, Сърбия – Партньор 2 (P2) и Фондация за регионално развитие – Партньор 3 (P3) участват в прегледа и съгласуването на резултатите.

Дейност 1.2. Разработване на учебно съдържание

По дейността се разработват 3 обучителни модула с по 10 урока на български и сръбски език: Модул 1 „Дигитална грамотност за ежедневието“, Модул 2 „Използване на изкуствен интелект за учене през целия живот“ и Модул 3 „Права и възможности в трансграничния регион“. Учебното съдържание включва учебна програма, сценарии и съпътстващи обучителни материали, разработени на достъпен език, с практически примери и упражнения.

Фондация за регионално развитие (P3) отговаря за разработването на Модул 1 „Дигитална грамотност за ежедневието“, което е предмет на Обособена позиция № 1 от настоящото възлагане. Водещият партньор (LP) Фондация „Феникс-21 век“ отговаря за Модул 2, а сръбският партньор Timočki klub (P2) – за разработването на Модул 3.

Дейност 1.3. Създаване на видеоуроци

Въз основа на разработеното учебно съдържание се създават 3 видеомодула с по 10 урока – общо 30 видеоурока, всеки с продължителност между 10 и 15 минути. Всеки партньор отговаря за видеопродукцията на съответния модул. Създаването на видеоматериалите е отделна проектна дейност и не е предмет на настоящото възлагане.

Дейност 1.4. Пилотно тестване

Платформата, учебните модули, Информационният център за граждани и AI асистентът ще бъдат пилотно тествани с 20 обучаеми – 10 в България и 10 в Сърбия. Фондация за регионално развитие (P3) организира участието на българската група, а сръбският партньор Timočki klub (P2) – на сръбската. Резултатите и предложенията за подобрение ще бъдат обобщени в съвместен оценителен доклад.

Дейност 1.5. Информационен хъб за граждани

В рамките на платформата се създава двуезичен Информационен хъб за граждани с практическа информация за услуги, права и възможности в България и Сърбия. Фондация за регионално развитие (P3) разработва съдържанието за България и неговата сръбска версия, а Timočki klub (P2) – съдържанието за Сърбия и превода му на български език. Информационният хъб за граждани е отделна проектна дейност и не е предмет на настоящото възлагане.

Дейност 2.1. Трансгранични работилници и форум за дигитално овластяване

Предвижда се провеждането на две двудневни трансгранични работилници с по 20 участници – една в област Видин, организирана от Фондация за регионално развитие (P3), и една в района на Княжевац, организирана от Timočki klub (P2). Участниците ще се запознаят с практическото използване на платформата, учебните модули, Информационния център за граждани и AI асистента.

За работилницата в област Видин, Фондация за регионално развитие (P3) осигурява лектор за 2 работни дни – предмет на Обособена позиция № 2 от настоящото възлагане.

В рамките на същата дейност Водещият партньор организира двудневен трансграничен форум във Видин с 30 участници.

Дейност 2.2. Двуезични насоки за устойчив начин на живот с дигитални инструменти

Ще бъде разработено електронно ръководство на български и сръбски език с практически насоки за използване на дигитални инструменти в подкрепа на по-устойчиви ежедневни навици. Ръководството се изработва от водещия партньор Фондация „Феникс – 21 век“.

Дейност 2.3. Пътуваща информационна и обучителна кампания

Кампанията включва 10 събития – 5 в България и 5 в Сърбия, насочени към представяне на платформата, обучителните модули, Информационния хъб за граждани и AI асистента пред местните общности.

Петте събития в България ще се проведат в Кула, Белоградчик, Чупрене, Макреш и Бойница. Водещият партньор осигурява залите и кетъринга за събитията, а Фондация за регионално развитие (Р3) отговаря за осигуряването на модератор, който да води петте местни събития.

Дейност 2.4. Кампании в социалните мрежи

Фондация за регионално развитие съвместно със сръбския партньор ще проведат паралелни кампании в социалните мрежи в България и Сърбия за популяризиране на платформата, обучителните модули, Информационния център за граждани и проектните събития.

Важно: *В рамките на настоящата процедура за избор на изпълнител с публична покана, с предмет:* ***„Разработване на учебно съдържание по модул „Дигитална грамотност за ежедневието“ и осигуряване на лектор и модератор за обучителни и информационни събития в област Видин“, по две обособени позиции,*** *се възлагат услугите по Дейност 1.2., Дейност 2.1. и Дейност 2.3., като предмет на Обособена позиция № 1 „Разработване на учебна програма и обучителни материали по модул 1 „Дигитална грамотност за ежедневието“ е Дейност 1.2., а предмет на Обособена позиция № 2 „Осигуряване на лектор и модератор за провеждане на двудневна работилница и пътуваща информационна и обучителна кампания в област Видин“ са Дейност 2.1. и Дейност 2.3.*

Минимални изисквания към изпълнението и сроковете за това са описани по-долу в настоящата Техническата спецификация.

*Разработването на платформата, създаването на видеоматериалите по Д****ейност 1.3, пилотното тестване по Дейност 1.4 и останалите организационни и логистични дейности не са предмет на настоящото възлагане.***

III. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ НА НАСТОЯЩОТО ВЪЗЛАГАНЕ

Настоящата процедура за определяне на изпълнител чрез публична покана се отнася до конкретни услуги, които Фондация за регионално развитие (Р3) възлага във връзка с изпълнението на Дейности 1.2, 2.1 и 2.3 от проекта.

Възлагането е разделено на две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Разработване на учебна програма и обучителни материали по модул 1 „Дигитална грамотност за ежедневието“ по Дейност 1.2, проектен резултат D.1.2.3 от изпълнявания проект.

Обособената позиция включва разработване на учебна програма за 10 урока, сценарии за видеоуроци, PowerPoint презентации, помагало, практически задачи, тестове и източници на информация, както и предоставянето им на български и сръбски език.

Обособена позиция № 2 „Осигуряване на лектор и модератор за провеждане на двудневна работилница и пътуваща информационна и обучителна кампания в област Видин“

Обособената позиция включва:

Част А – лекторска услуга по Дейност 2.1, проектен резултат D.2.1.3: осигуряване на 1 лектор за 2 работни дни за провеждане на двудневната работилница с 20 участници в област Видин.

Част Б – модераторска услуга по Дейност 2.3, проектен резултат D.2.3.3: осигуряване на 1 модератор за 5 работни дни за петте събития от пътуващата кампания в общините Кула, Белоградчик, Чупрене, Макреш и Бойница.

IV. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

Наименование на обособената позиция: „Разработване на учебна програма и обучителни материали по модул 1 „Дигитална грамотност за ежедневието“

Очакван резултат: Разработено учебно съдържание по модул 1 „Дигитална грамотност за ежедневието“, включващо учебна програма, сценарии за видеоуроци и съпътстващи обучителни материали на български и сръбски език (Проектен резултат: D.1.2.3).

IV.1. Учебна програма

Изпълнителят разработва учебна програма за Модул 1 „Дигитална грамотност за ежедневието“, структурирана в **10 урока**.

Учебната програма следва да съдържа:

- обща цел на модула и целева група;
- очаквани резултати от обучението;
- последователност и тематичен обхват на 10-те урока;
- за всеки урок – тема, цел, основно съдържание, очаквани знания и практически умения;
- предвидени практически задачи и начин за проверка на придобитите знания и умения;
- основни методи и подходи за обучение;
- използвани и препоръчани източници.

Програмата трябва да осигурява логическа връзка и последователност между отделните уроци и да бъде практически ориентирана и съобразена с потребностите на целевите групи.

IV.2. Разработване на 10 урока по модул 1 „Дигитална грамотност за ежедневието“

IV.2.1. Тематичен обхват на уроците

- **Настройки на смартфона за по-удобно използване**
  Основни настройки за по-лесна и удобна работа със смартфон – увеличаване на размера на шрифта, висок контраст, бутони за бърз достъп и други настройки за улесняване на използването.
- **Полезни приложения за ежедневна употреба**
  Приложения за ориентиране и придвижване, например Google Maps и Waze, както и крачкомери и приложения за записване на измерени здравни показатели.
- **Интелигентно търсене в интернет**
  Основни техники за търсене чрез Google и други търсачки, използване на ключови думи, филтри и изображения за по-ефективно намиране на информация.
- **Безопасно използване на интернет и достоверност на онлайн информацията**
  Разпознаване на фалшиви новини, подвеждаща информация и онлайн измами; използване на официални източници и основни начини за проверка на информацията.
- **Електронни услуги в България и Сърбия**
  Примери за електронни административни и здравни услуги в България и Сърбия – например проверка на здравноосигурителен статус, достъп до здравна информация, намиране на лекар или здравна услуга, подаване на електронни заявления и използване на национални портали за електронни услуги.
- **Онлайн пазаруване и сигурни онлайн плащания чрез български и сръбски сайтове**
  Основни стъпки при онлайн пазаруване чрез български и сръбски сайтове – избор на продукт, проверка на търговеца, условия за доставка, връщане и

плащане. Основни правила за безопасност при плащане с банкова карта и други електронни методи за плащане.

- **Онлайн банкиране**
  Основни възможности на мобилното и онлайн банкирането, PayPal, дигитални портфейли и други електронни методи за плащане, както и основни правила за безопасното им използване.
- **Защита на пароли и онлайн профили**
  Основни правила за създаване и безопасно съхраняване на надеждни пароли и използване на двуфакторна автентикация за по-добра защита на онлайн профилите.
- **Съхраняване и споделяне на снимки и документи онлайн**
  Използване на онлайн услуги за съхраняване на файлове, снимки и документи, например Google Drive, OneDrive, Dropbox, Google Photos и други сходни услуги. Основни действия по качване, намиране, организиране и споделяне на файлове.
- **Използване на изкуствен интелект в ежедневието**
  Представяне на инструменти с изкуствен интелект, например ChatGPT, Claude, Gemini и други, които могат да подпомагат ежедневни въпроси и задачи. Основни принципи за ясно формулиране на въпроси, проверка на получената информация и защита на личните данни.

Предложените теми могат да бъдат адаптирани и прецизирани при разработването на съдържанието след съгласуване с Бенефициента/Възложителя, като се запазват броят на уроците, основният им фокус, логическата последователност и целта на модула.

Когато дадена инструкция се различава при устройства с Android и iOS, съществените различия следва да бъдат посочени.

IV.2.2. Съдържание на уроците

Сценарии

За всеки от 10-те урока изпълнителят разработва **подробен сценарий**, който ще служи като основа за последващото създаване на видеоуроците по Дейност 1.3.

Всеки сценарий трябва да съдържа:

- номер и заглавие на урока;
- учебна цел и очаквани резултати;
- пълен писмен текст за озвучаване (записват се точните реплики и обяснения в последователността на демонстрацията);
- последователно описание на това какво трябва да се показва на екрана - необходимите надписи, визуални акценти и пояснения;
- кратко обобщение на основните послания в края на урока;
- ориентировъчно разпределение на времето при обща продължителност на бъдещия видеоурок **10–15 минути.**

Когато урокът включва демонстрация на работа със смартфон, приложение или интернет страница, в сценария се описват конкретните стъпки, които трябва да бъдат показани – кой екран се отваря, кой бутон се избира, какво се въвежда и какъв резултат трябва да се появи. При необходимост се посочва кои елементи трябва да бъдат увеличени или визуално откроени, за да бъдат по-лесно проследими от обучаемите.

Текстът за озвучаване се отделя ясно от указанията към екипа за видеопродукция.

Когато за бъдещото видео са необходими изображения, примерни документи или други файлове, изпълнителят ги предоставя заедно със съответния сценарий и посочва къде следва да бъдат използвани. За материали от външни източници се посочват източникът и условията за използване.

Изпълнителят предава **10 сценария на български и 10 сценария на сръбски език – общо 20 документа**. Всеки документ съдържа номера и заглавието на урока, езика и версията.

Практическите задачи и тестовете се разработват като **отделни учебни материали към съответния урок** и не се включват в сценария на видеоурока.

Създаването на самите видеоматериали – включително екранните записи, озвучаването, поставянето на надписи и монтажът – се извършва отделно по дейност 1.3 и **не е предмет на настоящото възлагане**.

Презентации и съпътстващи учебни материали

PowerPoint презентации.

За всеки от 10-те урока се разработва по 1 презентация на български и сръбски език, която представя основното съдържание, ключовите понятия и примери от съответния урок. Към слайдовете се включват бележки за лектор с допълнителни пояснения. Презентациите се предоставят в редактируем формат.

Помагало за обучаемите.

Разработва се 1 помагало, структурирано в 10 раздела – по един за всеки урок, на български и сръбски език. Помагалото съдържа кратки обяснения, инструкции стъпка по стъпка, подходящи илюстрации, основни понятия и насоки при често срещани затруднения.

Практически задачи.

Към всеки от 10-те урока се разработва по 1 практическа задача на български и сръбски език – общо 10 задачи в две езикови версии. Всяка задача съдържа ясни инструкции за изпълнение и очакван резултат.

При задачи, свързани с лични профили, онлайн банкиране или плащания, се използват само примерни или фиктивни данни и не се изисква предоставяне на реални пароли, кодове за достъп, банкови данни или извършване на действителни плащания.

Тестове за проверка на знанията.

Към всеки от 10-те урока се разработва по 1 тест на български и сръбски език. Тестът включва въпроси, свързани със съдържанието на съответния урок, и служи за проверка на придобитите знания. Към всеки тест се предоставят правилните отговори.

IV.3. Качество и съгласуваност на учебните материали

Материалите трябва да бъдат ясни, практически приложими и взаимно съгласувани с Бенефициента/Възложителя.

Българската и сръбската версия следва да имат еднакъв тематичен обхват и идентично съдържание. Терминологията трябва да бъде последователна във всички материали.

Презентациите, текстовите материали и основните графични елементи се предоставят в редактируем формат. Изображенията и екранните снимки трябва да бъдат четливи и подходящи за целевите групи.

За визуализацията на материалите се използват приложимите лога, наименования, текстове за финансовата подкрепа и други елементи на визуалната идентичност в съответствие с изискванията на Програма „ИНТЕРРЕГ VI-A ИПП България – Сърбия“ 2021–2027 и публикуваните към нея правила и ръководства за визуална идентичност.

IV.4. Авторски права

Приложима е разпоредбата на чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП), за произведение, създадено по поръчка, в хипотезата, че с договора за възлагане е предвидено друго, а именно придобиване от страна на

Бенефициента/Възложителя на авторските права и всички права, сродни на авторските права и на собствеността върху разработените учебна програма и обучителни материали по модул 1 „Дигитална грамотност за ежедневието“, включващи сценарии за видеоуроци, презентации, помагало, практически задачи, тестове и други материали, дизайните и данните, чиято разработка е предмет на процедурата и договора за възлагане, сключен в резултат от процедурата, както и на всички съпътстващи разработването им проучвания, разработки, схеми, планове, модели, описания, данни, документи, файлове или каквито и да било средства и носители и свързаната с тях документация.

Гореизброените права възникват за Бенефициента/Възложителя в пълния им обем, съгласно действащото законодателство, а в случай че това не е възможно ще се считат за прехвърлени на Бенефициента/Възложителя в пълния им обем, без никакви ограничения в използването на създаденото по поръчката от поръчващото лице и използването на създаденото по поръчката от други лица, без ограничения по отношение на територия и без да се дължат от Бенефициента/Възложителя каквито и да било допълнителни плащания и суми за това.

За „използване на създаденото по поръчката“ следва да се смятат действията по чл. 18, ал. 2 от ЗАПСП.

За избягване на всякакви съмнения, създадените в рамките на изпълнението учебна програма и обучителни материали по модул 1 „Дигитална грамотност за ежедневието“, включващи сценарии за видеоуроци, презентации, помагало, практически задачи, тестове и други, както и всички съпътстващи създаването им проучвания, материали, файлове и други, остават за Бенефициента/Възложителя и могат да бъдат:

- възпроизвеждани от Бенефициента/Възложителя и други лица;
- разпространявани без териториални ограничения и сред неограничен брой лица;
- публично представяни, излъчвани, предавани и препредавани;
- публично показвани;
- превеждани на друг език;
- преработвани и синхронизирани;
- предлагани чрез електронен достъп.

Изброените по-горе права на Бенефициента/Възложителя са без ограничение по отношение на броя, валидни са за всички държави, отнасят се за неограничен брой лица.

Важно: При използване на произведения на изобразителното изкуство, включително произведения на приложното изкуство, дизайна и народните художествени занаяти или на фотографски произведения и произведения, създадени по начин, аналогичен на фотографския, или на други обекти на авторското право по чл. 3, ал. 1 от ЗАПСП, изпълнителят е длъжен да осигури законосъобразното им използване от Бенефициента/Възложителя, без се дължат от Бенефициента/Възложителя каквито и да било допълнителни плащания и суми за това.

Важно: При генериране на текст, изображение или друго с помощта на изкуствен интелект, изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Регламент (ЕС) 2024/1689 на Европейския парламент и на Съвета от 13 юни 2024 година за установяване на хармонизирани правила относно изкуствения интелект и за изменение на регламенти (ЕО) № 300/2008, (ЕС) № 167/2013, (ЕС) № 168/2013, (ЕС) 2018/858, (ЕС) 2018/1139 и (ЕС) 2019/2144 и директиви 2014/90/ЕС, (ЕС) 2016/797 и (ЕС) 2020/1828 (Акт за изкуствения интелект).

Важно: При използване на текстове или други материали от външни източници се посочват техният произход и приложимите условия за използване.

IV.5. Предаване и приемане на изпълнението

Работните версии на учебната програма и обучителните материали по модул 1 „Дигитална грамотност за ежедневието“, включващи сценарии за видеоуроци, презентации, помагало, практически задачи, тестове и други, могат да се представят поетапно за преглед и съгласуване от Бенефициента/Възложителя.

Окончателната версия на учебната програма и обучителните материали по модул 1 „Дигитална грамотност за ежедневието“, включващи сценарии за видеоуроци, презентации, помагало, практически задачи, тестове и други, се предават по електронен път в структурирани папки по уроци, като за всеки от 10-те урока (сценарии, презентации, съпътстващи обучителни материали, задачи и тестове) се обособява отделна папка. Наименованията на папките трябва ясно да показват номера и заглавието на урока, езиковата версия и вида на материала.

Текстовите материали – учебна програма, сценарии, помагало, практически задачи, тестове и отговори се предоставят в редактируем формат Word (.docx) и PDF.

Презентациите се предоставят в редактируем формат PowerPoint (.pptx) и PDF.

Изображенията, илюстрациите и другите съпътстващи файлове се предоставят в подходящ за използването им формат. Форматът допълнително се съгласува с Бенефициента/Възложителя.

Материалите на български и сръбски език се организират по начин, който позволява лесното им разграничаване и съпоставяне.

Учебната програма и обучителни материали по модул 1 „Дигитална грамотност за ежедневието“ са обект на официално одобрение от страна на Бенефициента/Възложителя.

При констатирани недостатъци и/или отклонения от договореното, същите се отстраняват без допълнително заплащане в рамките на възложения обхват.

Окончателното приемане се извършва след проверка на всички материали за 10-те урока в двете езикови версии и се удостоверява с двустранен приемо-предавателен протокол.

IV.6. Езикови версии

Учебната програма, сценариите, презентациите, помагалото, практическите задачи, тестовете и отговорите се предоставят на български и сръбски език.

При подготовката на сръбската версия се допуска използването на електронни преводачески инструменти и инструменти с изкуствен интелект.

Българската и сръбската версия трябва да имат еднакъв тематичен обхват и идентично съдържание, а използваната терминология да бъде последователна и разбираема. Сръбската версия се съгласува със сръбския партньор чрез Бенефициента/Възложителя.

IV.7. Очаквани резултати

В изпълнение на Обособена позиция № 1 се предават следните резултати:

- **1 бр. Учебна програма** за Модул 1 „Дигитална грамотност за ежедневието“, структурирана в 10 урока – общо 2 документа – един на български и един на сръбски език;
- **10 сценария за видеоуроци** – общо 20 документа, 10 на български и 10 на сръбски език;
- **10 PowerPoint презентации с бележки** – общо 20 презентации, 10 на български и 10 на сръбски език;
- **1 помагало за обучаемите**, структурирано в 10 раздела – на български и сръбски език;
- **10 практически задачи** – по една към всеки урок, като задачата към всеки урок е на български и сръбски език;
- **10 теста за проверка на знанията** – по един към всеки урок, като тестът към всеки урок е на български и сръбски език, с приложени правилни отговори;
- използваните изображения, примерни документи и други съпътстващи файлове, свързани с разработените уроци и последващата видеопродукция.

Материалите се предават в редактируемите и PDF формати, определени в настоящата техническа спецификация, организирани в структурирани папки по урок и език.

Предаването и окончателното приемане на резултатите се удостоверяват с **двустранен приемо-предавателен протокол**.

IV.8. График и координация

Срокът за изпълнение на Обособена позиция № 1 е до **2 месеца**, считано от датата на сключване на договора, но не по-късно от **31 март 2027 г.**

В рамките на този срок се извършват разработването и съгласуването на учебната програма, подготовката на сценариите и съпътстващите обучителни материали, подготовката на сръбската езикова версия, отразяването на бележки и окончателното предаване и приемане на всички резултати.

Работата следва да бъде организирана така, че окончателните материали да бъдат готови за последващото разработване на видеоуроците по проекта.

V. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

Наименование на обособената позиция: „Осигуряване на лектор и модератор за провеждане на двудневна работилница и пътуваща информационна и обучителна кампания в област Видин“ по Дейности 2.1 и 2.3.

Очакван резултат: Осигурени лекторска и модераторска услуга за изпълнение на Дейности 2.1 и 2.3 от проекта.

Обособената позиция включва две части:

Част А – Лекторска услуга по Дейност 2.1 на проекта;

Част Б – Модераторска услуга по Дейност 2.3 на проекта.

V.1. Част А – Лекторска услуга

По Дейност 2.1 Изпълнителят осигурява **1 лектор за провеждането на двудневна работилница в област Видин**, с планирано участие на 20 представители на целевите групи. Лекторската услуга е с продължителност **2 работни дни**.

Работилницата има практическа насоченост и цели да запознае участниците с възможностите за използване на разработената по проекта двуезична AI платформа за обучение и гражданска подкрепа, включително учебната среда, Информационния хъб за граждани и AI асистента.

В рамките на двата дни се предвиждат демонстрации и дискусии по теми като дигитална комуникация, безопасно използване на интернет, достъп до електронни услуги, използване на изкуствен интелект в ежедневието, онлайн пазаруване и безопасни плащания, достъп до здравна информация и други практически приложения на платформата.

Паралелно с българската двудневна работилница се провежда и съответната работилница в Сърбия, организирана от сръбския партньор по проекта. Между двете групи се предвижда онлайн връзка за обмен на опит, обсъждане на общи затруднения и споделяне на добри практики.

Лекторът се запознава предварително с предоставените от Бенефициента/Възложителя материали и платформата, подготвя кратка програма за двата дни и провежда тематичните и практическите сесии. Той представя основните функционалности на платформата, подпомага практическата работа на участниците и участва в предвидения онлайн обмен със сръбската група.

При провеждането на работилницата се използват предоставените по проекта учебни и информационни материали.

V.2. Част Б – Модераторска услуга

По Дейност 2.3 се осигурява **1 модератор за 5 събития** от пътуващата информационна и обучителна кампания в Северозападна България, които ще се проведат

в общините Кула, Белоградчик, Чупрене, Макреш и Бойница. Модераторската услуга е с продължителност **5 работни дни** – по един за всяко събитие.

Пътуващата кампания има за цел да представи разработената по проекта двуезична AI платформа за обучение и гражданска подкрепа директно пред местните общности, включително в по-малки населени места и селски райони. В рамките на събитията се предвиждат интерактивни демонстрации, кратки практически занимания и информационни сесии, чрез които участниците ще могат да се запознаят с платформата, AI асистента, Информационния център за граждани и разработените обучителни модули.

Кампанията включва общо 10 събития – 5 в България и 5 в Сърбия. Българските събития се организират с участието на българските партньори по проекта, като по настоящата обособена позиция се осигурява модераторът за петте събития в България. Събитията в Сърбия се организират от сръбския партньор.

Модераторът се запознава предварително с предоставените от Бенефициента/Възложителя материали и основните функционалности на платформата, води програмата на всяко от петте събития, представя целите на срещата и отделните части на програмата, подпомага провеждането на демонстрациите и дискусиите и насърчава активното участие на присъстващите.

При провеждането на събитията се отчита спецификата на основните целеви групи на проекта, включително граждани на възраст 55+, жени извън заетост, образование и обучение и лица с ограничени дигитални умения.

V.3. Качество и координация на услугите

Лекторската и модераторската услуга следва да бъдат изпълнявани на достъпен и разбираем език и да бъдат практически ориентирани към потребностите на участниците. Програмата и основното съдържание на събитията се съгласуват предварително с Бенефициента/Възложителя.

Когато е приложимо, лекторът и модераторът използват Ръководството за визуална идентичност на Програма „ИНТЕРРЕГ VI-A ИПП България–Сърбия“ 2021–2027, включително при презентации, визуализации на екран и други материали, използвани по време на събитията.

V.4. Организационни въпроси

Организационното осигуряване на събитията – зали, кетъринг, технически условия, набиране и регистрация на участниците и други свързани организационни дейности – не е част от лекторската и модераторската услуга и е предмет на отделно възлагане.

Когато съгласно проектната организация е необходимо настаняване на лектора и/или модератора във връзка с провеждането на съответното събитие, то се осигурява от Бенефициента/Възложителя и не е за сметка на изпълнителя.

V.5. Предаване и приемане

За **Част А – Лекторска услуга** се представят:

- програмата на двудневната работилница;
- използваните от лектора презентационни или помощни материали, когато такива са разработени;
- кратък отчет за проведената работилница, включващ разгледаните теми и обобщение на поставените въпроси и обратната връзка от участниците.

За **Част Б – Модераторска услуга** се представя:

- кратък общ отчет за проведените 5 събития, съдържащ най-малко датата и мястото на всяко събитие, основните разгледани теми и обобщение на поставените въпроси и обратната връзка от участниците.

Материалите и отчетите се предоставят на български език в електронен формат.

Приемането на всяка от двете части се извършва след реалното изпълнение на съответната услуга и представяне на посочените резултати и се удостоверява с двустранен приемо-предавателен протокол.

V.5. Очаквани резултати

За изпълнение на Обособена позиция № 2 се осигуряват:

По Част А:

- 1 лектор;
- 2 лекторски работни дни;
- 1 програма за работилницата;
- 1 кратък отчет за проведената работилница.

По Част Б:

- 1 модератор;
- модериране на 5 събития в общините Кула, Белоградчик, Чупрене, Макреш и Бойница;
- общо 5 модераторски работни дни;
- 1 кратък обобщен отчет за проведените събития.

V.6. График и координация

Конкретните дати за провеждане на двудневната работилница и петте събития от пътуващата кампания се определят от Бенефициента/Възложителя и се съгласуват предварително с изпълнителя. Всички събития следва да бъдат проведени не по-късно от 31 август 2027 г.

Лекторската и модераторската услуга се изпълняват в периода на действие на договора и съобразно съгласувания график за провеждане на съответните събития.